

## **Descriptif de fonction : Assistant(e) accueil des artistes**

### **Profil**

- maîtrise des langues pour des discussions courantes
- facilité de contact
- à l'aise et autonomie avec le matériel informatique
- disponibilité et souplesse dans les horaires
- sens des responsabilités, esprit vif et réactif
- si possible permis de conduire

### **Cahier des charges**

#### Accueil des artistes

- Accueil sur place, préparation des encas, café, boissons, etc...
- Transfert des artistes si besoin
- Suivi pendant les répétitions
- Aide régie orchestre
- Rangement et entretien des lieux de vie des artistes

#### Programme de soirées

- Aide à la préparation des programmes de soirées

#### Logistique

- production et affichage de pancartes, cartes bénévoles, etc...
- distribution de flyers
- livraison et pose d'affiches et banderoles en ville
- ouverture et fermeture des salles et lieux de répétition

#### Varia

- selon les besoins de l'administration

### **Disponibilité**

- du 5 août au 6 septembre 2018
- taux : 100 %
  - 300.- / semaine, total 1'500.-
  - forfait 50.- communication

### **Délai de postulation**

Lettre de motivation, CV et références à envoyer avant le 7 février 2019 à [fondation@sion-violon-musique.ch](mailto:fondation@sion-violon-musique.ch)